ПРИНЯТ

Общим собранием

работников ОЧУ «Школа «Англикон»

Протокол № 2 от «12» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ «Школа «Англикон»

_____ Ю.А.Пестрецова

Приказ № 137 от «12» августа 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте общеобразовательного частного учреждения «Школа Англикон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт ОЧУ «Школа «Англикон» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.5 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.

1.6 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.8 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОЧУ «Школа «Англикон» и администратор сайта, назначенный приказом по ОУ .

1.9 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11 Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

Цели и задачи сайта

Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
• формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
• совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
• создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
• осуществление обмена педагогическим опытом;
• стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2. Структура официального сайта

2.1. Структура официального сайта ОЧУ «Школа «Англикон» состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений:

Документы длительного действия				
п\п	Наименование	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Образование	Сведения о реализации образовательных программ	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Учредитель ОУ	Наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Структура образовательного учреждения	Внутренняя структура образовательного учреждения с указанием: - наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений;	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		- сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).		
4	Символика школы	Положение о символике, герб, гимн, флаг, девиз	После утвержде-ния	Постоянно
5	Новости	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
6	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утвержде-ния	Меняется по мере необходимости
7	Государ-ственная ак-кредитация	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), срок действия государственной аккредитации	После утвержде-ния	Меняется по мере необходимости
8	Устав школы	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утвержде-ния	Постоянно
9	Порядок приёма в школу	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в общеобразователь-ное учреждение, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	Постоянно	Меняется по мере необходимости
10	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения, решения; положение о сайте	По мере необхо-димости	По мере необходи-мости переносятся в архив
11	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необхо-димости	На принятый срок
12	Финансовая деятельность	-Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, библиотеки, спортивных сооружений, об условиях организации питания, медицинского обслуживания, наличие доступа к	В начале учебно-го и календарно-го года	Постоянно

		информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения) -Отчет о финансово-хозяйственной деятельности		1 год
13	Общественное управление	Положение об управляющем совете, состав, комиссии управляющего совета, связь с советом	Решения УС выносятся на следующий день	На принятый срок
14	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
15	Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
16	Электронные образовательные ресурсы	Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся (ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы): -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru;	По мере необходимости	На принятый срок
17	Организация питания	План мероприятий ОУ на учебный год по совершенствованию организации школьного питания.	По мере необходимости	На принятый срок

18	«Наша новая школа»	Проект, нормативно-правовые документы, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи, дополнительное вознаграждение за классное руководство, информатизация образования, оснащение школы (отчеты за 4 года)	По мере необхо-димости	На принятый срок
19	Организация медицинского обслуживания	Порядок работы школьной медсестры.	По мере необхо-димости	По мере необходимости переносятся в архив
20	Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государствен-ный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходи-мости переносятся в архив

3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.2 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного

учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
4.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОЧУ «Школа «Англикон»
5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ОЧУ «Школа «Англикон»