

УТВЕРЖДЕН

Устав от 08 декабря 2014 года

Устав с изменениями от 26 июля 2018 года

## УСТАВ

Общеобразовательного частного учреждения

«Школа «Англикон»

город Химки  
Московская область  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное частное учреждение «Школа «Англикон» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Общеобразовательное частное учреждение «Школа «Англикон».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОЧУ «Школа «Англикон».

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Московская область, г. Химки.

1.5. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Пестрецова Юлия. Учредителем Учреждения при создании являлось Общество с ограниченной ответственностью «Новая школа», которое не является Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет расчетный и другие счета в банках и других кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может участвовать в других организациях, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.15. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.16. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

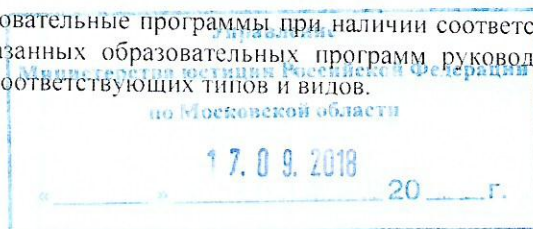
Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Филиалы Учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Филиалы Учреждения могут реализовывать общеобразовательные программы при наличии соответствующей лицензии. Филиалы Учреждения в части реализации указанных образовательных программ руководствуются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.



## II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение цели Учреждения, а именно:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;
- организация и проведение учебно-практических мероприятий, связанных с целью деятельности Учреждения, а также организация детских кружков, культурно-спортивных мероприятий, олимпиад и других культурно-просветительских мероприятий в соответствии с целью деятельности Учреждения;
- издательская деятельность, исследование потребностей рынка образовательных услуг и выявление общественного мнения по вопросам образования;
- содействие развитию образовательной сферы и повышению образовательного уровня граждан, пропаганда отечественного образования;
- осуществление преподавания на иностранных языках, рекламирование и распространение данного метода обучения, предоставление возможности совершать поездки и предпринимать все необходимые меры, способствующие зарубежным поездкам в образовательных целях, а также в целях обучения и совершенствования иностранных языков;
- разработка и утверждение собственных методик, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, олимпиад, интеллектуальных соревнований и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и зарубежных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении с указанием уровня:

2.3.1. основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (уровень дошкольного образования), образовательные программы начального общего образования (уровень начального общего образования), образовательные программы основного общего образования (уровень основного общего образования), образовательные программы среднего общего образования (уровень среднего общего образования);

2.3.2. дополнительные общеразвивающие программы (уровень среднего общего образования), дополнительные предпрофессиональные программы (уровень среднего общего образования);

2.3.3. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области гуманитарных, социальных наук, психологии, лингвистики, управления, информационных технологий (уровень среднего профессионального образования).

2.4. Учреждение является частной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

2.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке, а также на английском языке.

2.7. Все работники и обучающиеся в Учреждении могут ознакомиться с настоящим Уставом. Условия для ознакомления с Уставом Учреждения обеспечиваются директором Учреждения.

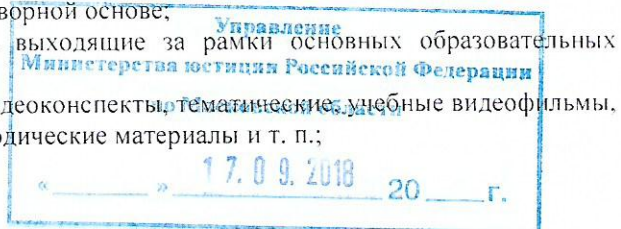
Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, которые предусматриваются локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.10. Для осуществления поставленных целей Учреждение имеет право:

- Предоставлять платные образовательные услуги на договорной основе;
- Оказывать дополнительные образовательные услуги;
- Создавать, тиражировать и распространять учебники, видеоконспекты, тематические учебные видеofilмы, аудиосборники, тестовые методики в различных формах, методические материалы и т. п.;



2.11. Учреждение обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами управления Учреждением являются:

3.1.1. Высший орган управления – Собственник имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту «Собственник»);

3.1.2. Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников;

3.1.3. Коллегиальный орган управления - Педагогический Совет;

3.1.4. Единоличный исполнительный орган управления - Директор;

3.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник Учреждения. Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава и условий лицензии, а также его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции.

3.3. К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- Образование исполнительных органов Учреждения, контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (избрание и досрочное прекращение полномочий директора, ревизора);
- Утверждение годового отчета, бухгалтерской финансовой отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- Принятие решений о создании других юридических лиц и участии в других организациях;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

К компетенции Собственника также относятся:

- Принятие решений об открытии новых направлений подготовки, закрытии имеющихся;
- Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении;
- Утверждение Председателя аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;
- Создание специальной аттестационной комиссии, проводящей итоговую аттестацию обучающихся;
- Определение очередности и времени предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения педагогическим работникам, проработавших в Учреждении непрерывно более десяти лет;
- Принятие решения о заключении крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением Учреждением имущества стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, а также принятие решения по обременению недвижимого имущества Учреждения, по заключению договоров займа, кредитных договоров.

3.4. Решения Собственника Учреждения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются самостоятельно

3.5. Общее собрание работников.

3.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления, целью которого является повышение качества образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников формируется Собственником из всех работников Учреждения. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Один член Общего собрания работников имеет один голос. Общее собрание работников действует в течение срока деятельности Учреждения. К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.5.1.1. Участие в проведении экспертиз образовательных проектов и программ Учреждения;

3.5.1.2. Подготовка предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

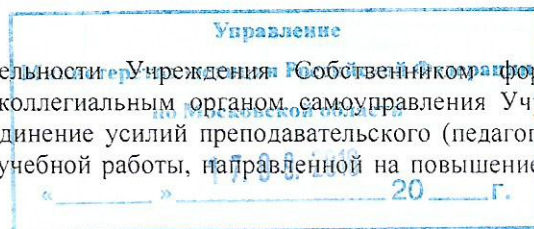
3.5.1.3. Консультирование руководителей Учреждения и руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения (при их наличии) по вопросам совершенствования учебного процесса;

3.5.1.4. Содействие Учреждению в выработке предложений по подготовке граждан по новым направлениям, в расширении связей Учреждения с предприятиями, организациями Москвы, России, а также с зарубежными образовательными учреждениями, научными и научно-общественными организациями, в распространении информации о работе Учреждения, в том числе в средствах массовой информации.

Общее собрание работников оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.6. Педагогический Совет.

3.6.1. Для рассмотрения учебных вопросов деятельности Учреждения формируется Педагогический Совет. Педагогический Совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Основной задачей Педагогического Совета является объединение усилий преподавательского (педагогического) состава Учреждения на развитие научно-методической и учебной работы, направленной на повышение качества



образования в Учреждения. В состав членов Педагогического Совета входят все преподаватели (педагоги), работающие в Учреждении. Педагогический Совет действует в течение срока деятельности Учреждения. Члены Педагогического Совета, уволенные из Учреждения, автоматически выбывают из состава органов управления Учреждения, что оформляется приказом по Учреждению. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины преподавателей (педагогов), работающих в Учреждении. Все решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Один член Педагогического Совета имеет один голос.

3.6.2. К компетенции Педагогического Совета относится:

3.6.2.1. Рассмотрение проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной и научно-исследовательской работе Учреждения;

3.6.2.2. Подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся;

3.6.2.3. Рассмотрение вопросов подготовки и издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета Учреждения.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения (Единоличный исполнительный орган).

3.8. Директор назначается Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

3.9. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Собственника Учреждения.

3.10. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Собственника Учреждения, полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Собственника Учреждения и других органов управления, в том числе:

3.11.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

3.11.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.11.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом. При наличии письменного согласования с Собственником на совершение конкретных действий с недвижимым имуществом и денежными средствами Учреждения, превышающими сумму в 100 000 (сто тысяч) рублей, распоряжается и управляет недвижимым имуществом Учреждения и денежными средствами, превышающими указанную сумму;

3.11.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т. п.;

3.11.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

3.11.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.11.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

3.11.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях;

3.11.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Собственником Учреждения, отчитывается перед ним о деятельности Учреждения в целом;

3.11.10. Утверждает положения об обособленных структурных подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.11.11. Издаёт приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Собственника Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

3.11.12. Утверждает приказом режим занятий;

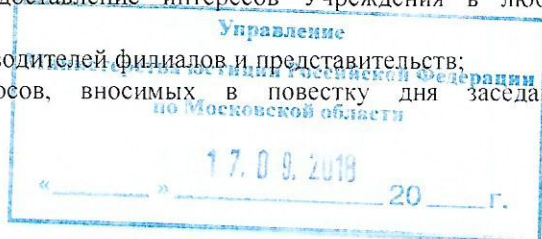
3.11.13. Зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет обучающихся из Учреждения;

3.11.14. Выдает доверенности сотрудникам Учреждения, руководителям филиалов и представительств, а также другим физическим и юридическим лицам на предоставление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

3.11.15. Назначает и досрочно прекращает полномочия руководителей филиалов и представительств;

3.11.16. Утверждает содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического Совета Учреждения.

3.11.17. Определяет изменение сроков начала учебного года;



3.11.18. Утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, правила приема, иных правил, положения, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;

3.11.19. Устанавливает в рамках лицензии объем и структуру приема обучающихся, количество обучающихся в Учреждении;

3.11.20. Утверждает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.11.21. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

3.12. Общее руководство филиалами и представительствами Учреждения осуществляют руководители филиалов и представительств, назначаемые Директором Учреждения. Руководители действуют на основании Положений о филиалах и представительствах и доверенностей, выданных Директором Учреждения.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником Учреждения на приобретение такого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- Другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Порядок регулярных поступлений от Собственника: регулярные поступления от Собственника производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом решением Собственника с учетом материальных потребностей Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

4.8. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.9. Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Собственник Учреждения вправе приостанавливать деятельность Учреждения, идущую в ущерб его уставной деятельности.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных денежных средств Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.12. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 1 (один) год. Ревизор подотчетен в своей деятельности Собственнику Учреждения. Ревизором не может быть Директор Учреждения. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор осуществляет проверки по поручению Собственника Учреждения и представляет ему результаты проверок.

#### V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собственника.



5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.5. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

5.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.8. Учреждение может быть ликвидировано:

5.8.1. по решению суда;

5.8.2. по решению Собственника Учреждения.

5.9. Собственник или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.10. Порядок ликвидации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

5.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

5.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

5.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

5.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.18. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты, утверждаемые в установленном законом и настоящим уставом порядке.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся Собственником Учреждения и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

